



## החשב הכללי - ועדת הפטור

מספר פרוטוקול 1891

### פרטים כלליים

המשרד הפונה <b>משרד החוץ</b>	התקבל בוועדת הפטור <b>18.05.2022</b>	תאריך דיון <b>26.06.2022</b>	תאריך השלמות <b>17.06.2022</b>
---------------------------------	---	---------------------------------	-----------------------------------

### פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות <b>שירותי ניקיון למשרד</b>	מטרת הפניה <b>הארכת התקשרות</b>	תקנת חוק <b>3(4)(ב)(3)</b>	מועד החלטת ועדת מכרזים הפונה מספר פנייה <b>10.05.2022</b> <b>8000736937</b>
---	------------------------------------	-------------------------------	---

<b>חברי ועדה נוכחים</b> עמוס שקדי אריאל פרץ אלי ביתן	<b>תפקיד</b> סגן בכיר לחשב הכללי יועץ משפטי סגן בכיר לחשב הכללי	<b>תפקיד בוועדה</b> יו"ר ועדה יועץ/ת משפטי/ת חבר/ת ועדה
---	--	--

### החלטת הוועדה

הוועדה ממליצה על: אישור ההתקשרות לפי תקנה 3(4)(ב)(3) לתקנות חובת המכרזים

לתקופה שמיום 01.07.2022 ועד ליום 31.03.2023 או עד לסיום ההליך המכרזי, המוקדם מבניהם.

### תקופת התקשרות התקשרות המשך נוספת הערות: ספקים

שם ספק	ח.פ.	סטטוס ספק	סוג ספק
א.א.א. אבירם בע"מ	511412041		

### פרטי תקופה

תאריך תחילה מבוקש	תאריך תחילה מאושר	תאריך סיום מבוקש	תאריך סיום מאושר	אומדן	סכום מאושר	מטבע
01.07.2022	01.07.2022	31.03.2023	31.03.2023	3,264,705	3,264,705	שקלים ישראלים חדשים

ההחלטה מותנית באישור של: החשב הכללי

### דיון ונימוקים

- משרד החוץ (להלן – **המשרד**) מבקש התקשרות המשך עם חברת א.א.א. אבירם בע"מ (להלן – **החברה**) לטובת המשך קבלת שירותי ניקיון בבניין המשרד בירושלים.
- החברה זכתה במכרז פומבי 25/2014 למתן שירותי ניקיון במבנה המשרד. תקופת ההתקשרות הראשונה החלה בחודש ספטמבר 2015 והסתיימה ביום 31.12.16. לפי תנאי המכרז, ההתקשרות נמשכה עד ליום 31.12.21 בדרך של מימושי זכות ברירה.
- במסגרת מימוש האופציה האחרונה המשרד הרחיב את ההתקשרות עבור שירותי איסוף נייר המיועד לגריסה באותו היקף כספי כמו בשנה שקדמה. (ההתקשרות המקורית לצורך איסוף וגריסת נייר הייתה עם חברת "אמניר" אולם ההתקשרות הופסקה

- בתאריך 17.08.19 ומתאריך זה גריסת הנייר של המשרד בוצעה במסגרת מכרז חשכ"ל, שאינו כולל איסוף ניירת).
4. ועדת הפטור המרכזית בהחלטתה מיום 12.12.21 אישרה את בקשת המשרד להמשיך התקשרות עם החברה מיום 1.1.22 ועד ליום 30.6.22 בהתאם לתקנה 3(4)(ב) לתח"ם.
5. היחידה המקצועית במשרד פועלת להכנת מכרז מאוחד חדש בנושא שירותי ניקיון, תפעול, תחזוקה וגיבון. לצורך כך מנהל הדיור הממשלתי הקצה יועץ שמלווה את המשרד בהכנת המכרז החדש.
6. להלן הלו"ז להליך המכרזי כפי שהועבר מהמשרד:
- 6.1. פרסום מכרז – יולי 2022. (טיוטת המכרז מוכנה וממתינה להערות כספים ומשפט)
- 6.2. הגשת הצעות – ספטמבר 2022.
- 6.3. בחירת זוכה – דצמבר 2022.
- 6.4. תחילת עבודה – פברואר 2023.
7. התקשרות ההמשך בתנאים זהים להתקשרות המקורית.
8. גב' סופי פרכטמן, מנהלת תחום משרדים מנהללים ממליצה לאשר את ההתקשרות ההמשך.

#### מאשרים

פרטי אישור	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד	תפקיד בוועדה	הערות
אישור	אריאל פרץ	יועץ משפטי	יועץ/ת משפטי/ת	
אישור	אלי ביתן	סגן בכיר לחשב הכללי	חבר/ת וועדה	
אישור	עמוס שקדי	סגן בכיר לחשב הכללי	יו"ר ועדה	
אישור	יהלי רוטנברג	החשב בכללי באוצר	גורם מאשר נוסף	

אישור החשב הכללי:

אני מחליט על אישור ההתקשרות כמפורט בהחלטה מספר 3000005353 לעיל,  
לפי תקנה 3(4)(ב) לתקנות חובת המכרזים.